

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Култукское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛТУКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Слюдянского района
р.п. Култук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 г. № 65

О подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования Слюдянского района Иркутской области

В целях определения назначения территории Култукского муниципального образования, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", иным федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Култукского городского поселения, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу 21 апреля 2017 г. государственный регистрационный номер RU 385181022017002,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования с учетом имеющихся обращений заинтересованных лиц.
2. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования (Приложение 1).
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования (Приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Култукского
муниципального образования



Ю.А. Шаратов

Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования.

1.2. Комиссия создается в целях подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального района и Култукского муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения данного Постановления и продолжается до вступления в силу решения Думы Култукского городского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования».

2. Функции и права Комиссии.

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений о внесении изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования.

2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях внесения изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования.

2.1.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования;

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования и подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по внесению изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования и опубликование результатов публичных слушаний;

2.2. Комиссия вправе:

**Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный
план Култукского муниципального образования**

Председатель комиссии:

- Ковалев Олег Анатольевич – заместитель главы Култукского муниципального образования

Секретарь комиссии:

- Брындина Галина Васильевна – зав. сектором архитектуры, строительства, земельных отношений и ЖКХ отдела исполнения вопросов местного значения администрации Култукского городского поселения;

Члены комиссии:

- Банщикова Татьяна Владимировна – ведущий специалист по земельным вопросам сектора архитектуры, строительства, земельных отношений и ЖКХ отдела исполнения вопросов местного значения администрации Култукского городского поселения;

- Лой Антон Анатольевич – главный специалист отдела исполнения вопросов местного значения администрации Култукского городского поселения;

- Азаров Алексей Владимирович – консультант администрации Култукского городского поселения;

- Иневаткин Виктор Владимирович – председатель Думы Култукского городского поселения.

2.2.1. Принимать предложения о внесении изменений в Генеральный план, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся внесения изменений в Генеральный план, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органом местного самоуправления муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функции и права председателя комиссии:

2.3.1. Организация деятельности комиссии;

2.3.2. Распределение обязанностей между членами комиссии;

2.3.3. Обобщение предложений о внесении в Генеральный план изменений, ставить указанные предложения на голосование для выработки решений и внесения принятых изменений в протокол;

2.3.4. Внесение дополнений в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.5. Снятие с обсуждения вопросов, не касающихся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечаний, предложений и дополнений, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.6. Обеспечение своевременного представления материалов (документов, схем и т.д.) и представление комиссии информации об актуальности данных материалов.

2.3.7. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.8. Привлечение других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального плана.

3. Порядок деятельности Комиссии.

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.
- 3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании предложений. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.
- 3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.
- 3.4. Рассмотрение каждого предложения Комиссией начинается с доклада председателя по существу, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения предложений.
- 3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.
- 3.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

4. Члены комиссии:

- 4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- 4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;
- 4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;
- 4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся предложений по внесению изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.
5. После завершения публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в Генеральный план, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированные предложения по внесению изменений в Генеральный план главе муниципального образования для дальнейшего направления на утверждение в Думу Култукского городского поселения
6. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Думой Култукского городского поселения решения о внесении изменений в Генеральный план Култукского муниципального образования.