**27.04.2023г. №137**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУЛТУКСКОЕ ГОРОДСКОГОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КУЛТУКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по них, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании Устава Култукского муниципального образования городского поселения, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 23 декабря 2005 года №RU385181022005001

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Култукского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по них согласно приложению №1 к постановлению (приложение №1 прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Култукского городского поселения.

Глава Култукского

муниципального образования В.В. Иневаткин

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  администрации Култукского МО  от 27.04.2023 № 137 |

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Култукского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним.**

1. Общие положения.

1.1.Настоящий Регламент устанавливает общие требования к реализации полномочий администратора доходов бюджета Култукского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Култукского городского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Мероприятия по реализации администраторами доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности включают в себя:

1.2.1. мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образования просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения, в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

1.2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в администрации Култукского городского поселения являются ответственные сотрудники администрации.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним осуществляется ответственными сотрудниками администрации и включает в себя:

2.1.1. Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2.1.2. За погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

2.1.3. За своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2.1.4. За исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашения дебиторской задолженности по доходам;

2.1.5. За своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

2.1.6. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению).

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности ответственные сотрудники администрации:

2.2.1. Осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

1) осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

2) проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;

2.2.2. Ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.2.3. Осуществляют сверку данных по доходам бюджета поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствах с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности ответственный сотрудник администрации ежеквартально направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Култукского городского поселения.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее-принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)**

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является не исполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. Ответственное подразделение, сотрудник администрации обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения в течение 10 дней обязаны составить обращение в соответствии с требованиями действующего законодательства российской Федерации.

4.3. Ответственные сотрудники администрации:

4.3.1. Направляют исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее ФЗ №229) в срок не позднее 10 десяти) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4.3.2. Осуществляют взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан-фамилия, имя, отчество (при наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении должника, его имущества;

об изменении состояния счета(счетов) должника, имуществ и правах имущественного характера должника на дату запроса.

2) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.3.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.