**26.03.2024г. №101**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУЛТУКСКОЕ ГОРОДСКОГОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ КУЛТУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ.**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности, на основании Устава Култукского муниципального образования городского поселения, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 23 декабря 2005 года №RU385181022005001

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Култукского муниципального образования, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий («дорожная карта»).
2. Главному администратору доходов бюджета Култукского муниципального образования – администрации Култукского городского поселения обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Култукского муниципального образования, пеням и штрафам по ним, и назначить ответственных лиц по его реализации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Култукского городского поселения.

 Глава Култукского

 муниципального образования В.В. Иневаткин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Култукского городского поселения

От 26.03.2024г. №101

**План («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Култукского муниципального образования, пеням и штрафам по ним.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Анализ состояния дебиторской задолженности** |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Главные администраторы доходов | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Главные администраторы доходов | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  | Главные администраторы доходов | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы доходов | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности** |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы доходов | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы доходов | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты | Главные администраторы доходов | ежеквартально | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы доходов | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.5 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | Главные администраторы доходов | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| **3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности** |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности.  | Главные администраторы доходов | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. | Главные администраторы доходов | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | Главные администраторы доходов | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы доходов | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности** |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.Информация представляется в Комитет по финансам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану  | Главные администраторы доходов | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Главные администраторы доходов | в постоянном режиме | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств  |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Главные администраторы доходов | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.Информация представляется в Комитет по финансам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану  | Главные администраторы доходов | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы доходов | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России). | Главные администраторы доходов | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| **5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям** **о назначении административного наказания в виде административного штрафа** |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы доходов | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | Главные администраторы доходов | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |