**29.12.2020г.№432**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**КУЛТУКСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУЛТУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Култукского муниципального образования, зарегистрированным Главным Управлением Министерства юстиции по Сибирскому федеральному округу 23.12.2005г, регистрационный номер RU 385181022005001,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Култукского муниципального образования полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Култукского муниципального образования от 14.07.2014г №159 «Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Култукском муниципальном образовании»

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к газете «Славное море» и размещению на официальном сайте администрации Култукского городского поселения Слюдянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Култукского

муниципального образования Ю.А. Шарапов

Приложение к постановлению администрации Култукского МО

от 29.12.2020г №432

**ПОРЯДК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУЛТУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления администрацией Култукского муниципального образования, как органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее- ОВФК) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и определяет полномочия, основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц, права и обязанности объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами.

2. Полномочия ОВФК.

2.1. Полномочиями ОВФК при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Култукского муниципального образования;

 2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Култукского муниципального образования, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Култукского муниципального образования, муниципальных контрактов;

 3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Култукского муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных Бюджетнм кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

 4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Култукского муниципального образования), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Култукского муниципального образования.

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

 2.2. ОВФК при осуществлении полномочий:

1) проводятся камеральные, выездные и встречные проверки, ревизии и обследования (далее - контрольные мероприятия);

2) направляются объектам внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются администрации Култукского муниципального образования уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) в пределах компетенции составляются протоколы об
административных правонарушениях, предусмотренных статьями
5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях.

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Объекты внутреннего муниципального финансового

контроля

3.1. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Култукского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита Клтукского муниципального образования;

2) муниципальные учреждения Култукского муниципального образования;

3) муниципальные унитарные предприятия Култукского муниципального образования;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием Култукского муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Култукского муниципального образования на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Култукского муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные и муниципальными гарантиями;

В отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) внутренний муниципальный финансовый контроль в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Култукского муниципального образования, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Култукского муниципального образования в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Култукского муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Култукского муниципального образования, получателей бюджетных средств Култукского муниципального образования, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета Култукского муниципального образования, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3.1.1. ОВФК осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Култукского муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

 3.2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в ОВФК по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам отдела допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля ОВФК по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления его полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц отдела влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Планирование контрольных мероприятий

4.1. ОВФК проводит контрольные мероприятия, как на основании плана
контрольной деятельности, который утверждается распоряжением главы администрации култукского муниципального образования, так и во внеплановом порядке.

4.2. ОВФК проводятся внеплановые контрольные мероприятия по
следующим основаниям:

1) поручение главы администрации;

2) обращение правоохранительных органов;

3) жалобы, обращения граждан и организаций, депутатские запросы на имя главы администрации.

4.3. План контрольной деятельности формируется на полугодие и
утверждается главой администрации Култукского муниципального образования.

4.4. План контрольной деятельности утверждается не позднее, чем до 25 декабря на первое полугодие очередного года и до 25 июня на второе полугодие текущего года.
 План контрольной деятельности на очередной финансовый год размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Култукского муниципального образования.

4.5. Решение о проведении контрольных мероприятий, периодичности их
проведения принимается руководителем ОВФК.

Длительность проверяемого периода не должна превышать срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Контрольные мероприятия в плановом порядке в отношении одного и того же объекта контроля могут проводиться не чаще одного раза в год.

Запрещается проведение повторных контрольных мероприятий за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам).

ОВФК в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные органы, отделы администрации Култукского муниципального образования, иные органы местного самоуправления Култукского муниципального образования, а также муниципальные учреждения Култукского муниципального образования с предложением о принятии участия в контрольных мероприятиях.

5. Организация и порядок проведения контрольных

мероприятий

5.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся
составление и утверждение программы контрольного мероприятия,
назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование,
реализация результатов контрольного мероприятия.

Непосредственному проведению контрольного мероприятия предшествуют подготовительные периоды, связанные с изучением необходимых нормативных правовых актов, отчетных и статистических данных, других материалов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность, подлежащего проверке объекта, и составлением программы контрольного мероприятия.

5.2. Программа контрольного мероприятия должна содержать описание метода контрольного мероприятия (камеральная или выездная проверка, ревизия, обследование), темы контрольного мероприятия и наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, а также определять необходимость привлечения экспертов.

5.3. Программа контрольного мероприятия должна соответствовать плану контрольной деятельности отдела.

5.4. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления и внутреннего контроля.

5.5. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается начальником отделом или лицом, его замещающим.

5.6. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы администрации Култукского муниципального образования о его проведении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

За два дня до начала контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия представляет для ознакомления объекту контроля копию распоряжения о проведении контрольного мероприятия и программу контрольного мероприятия.

5.7. Предельный срок проведения камеральной проверки, обследования составляет 30 календарных дней. Предельный срок проведения выездной проверки, ревизии составляет 45 календарных дней.

5.8. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

5.9. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению достоверности отчетности о реализации муниципальных программ.

5.10. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и иным документам объекта контроля, а также опросникам третьих лиц путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Рабочая документация контрольного мероприятия должна содержать:

1) документы, отражающие подготовку контрольного мероприятия, включая программу контрольного мероприятия;

2) документы о выполнении контрольных действий;

3) документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения в финансово-бюджетной сфере;

4) копии обращений, запросов должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, и полученные сведения по ним;

Все документы, оформленные в рамках контрольных мероприятий, учитываются и хранятся в отделе, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

5.12. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в
письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии; заключением в
случае проведения обследования.

6. Порядок принятия мер по результатам контрольных

мероприятий

6.1. По результатам контрольного мероприятия ОВФК объектам контроля направляются представления, предписания.

6.2. Под представлением понимается документ ОВФК, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

6.3. Под предписанием понимается документ ОВФК, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба Култукскому муниципальному образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба.

В представлениях и предписаниях ОВФК не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля, при условии наличия принятых мер по их устранению, мер по устранению причин и условий таких нарушений.

Неисполнение предписаний ОВФК о возмещении ущерба, причиненного Култукскому муниципальному образованию, является основанием для обращения уполномоченного органа администрации Култукского муниципального образования в суд с исковым заявлением о возмещении причиненного ущерба.

6.4. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных
нарушений, ОВФК направляет не позднее 30 календарных дней со дня
окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных
мер принуждения администрации Култукского муниципального образования, а копию такого уведомления – участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

В случае не устранения бюджетного нарушения, указанного в представлении, ОВФК направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения администрации Култукского муниципального образования, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводились контрольные мероприятия.

6.5. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.