Российская Федерация

Иркутская область

Слюдянский район

# ДУМА

**КУЛТУКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

## от 12.12.2022г № 20/22-5Д

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В КУЛТУКСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 28 октября 2022 года №203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь Уставом Култукского муниципального образования, зарегистрированного Министерством юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу 23 декабря 2005 года №RU385181022005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 19 января 2022г., регистрационный №385181022022001,

 ДУМА КУЛТУКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛА:

1. Утвердить Положения об оплате труда муниципальных служащих в Култукском муниципальном образовании (приложение № 1 к настоящему решению).
2. Признать утратившим силу решение Думы Култукского муниципального образования от 24.01.2008г №69/08-2Д «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Култукского муниципального образования»;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.
4. Опубликовать настоящее решение в приложении к газете «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации Култукского городского поселения в сети Интернет: рпкултук.рф.

Глава Култукского

муниципального образования: В.В. Иневаткин

Председатель Думы Култукского

городского поселения: Н.С. Головина

### Приложение № 1к решению Думы

Култукского муниципального

 образования

от 12.12.2022г № 20/22-5Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В КУЛТУКСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», иными законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Култукского муниципального образования, иными актами Култукского муниципального образования и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в Култукском муниципальном образовании.
2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области.
3. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Култукского муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.
4. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета Култукского муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

СТАТЬЯ 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1)должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии со статьей 3 настоящего Положения.

3. Муниципальному служащему трудовым договором или правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение.

4. Муниципальным служащим по решению представителя нанимателя (работодателя), принимаемому в соответствии с настоящим Положением и оформляемому правовым актом, выплачиваются следующие иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:

1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь;

4) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему с учетом процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере, определенном федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему с учетом районного коэффициента к заработной плате в размере 1,3.

6. Муниципальному служащему трудовым договором или правовым актом представителя нанимателя (работодателя) могут быть установлены иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством.

7. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При увольнении муниципального служащего денежное содержание выплачивается при окончательном расчете.

СТАТЬЯ 3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2. При переводе муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально времени, отработанному по соответствующей должности.

При увольнении муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально отработанному времени.

СТАТЬЯ 4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему, которому в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» присвоен классный чин.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин определяется в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Основанием для установления (изменения размера) муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является:

1) правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина - в случаях присвоения муниципальному служащему классного чина при прохождении муниципальной службы в Култукском муниципальном образовании;

2) документы, подтверждающие присвоение классного чина, - в случаях, когда лицу, поступающему на муниципальную службу в Култукское муниципальное образование, ранее был присвоен классный чин.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

1) при поступлении лица на муниципальную службу в Култукское муниципальное образование - правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании документов, предусмотренных [пунктом 2 части 3](#Par2) настоящей статьи;

2) при присвоении первого классного чина при прохождении муниципальной службы в Култукском муниципальном образовании - правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным [пунктом 1 части 3](#Par1) настоящей статьи.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежит изменению в случае присвоения муниципальному служащему очередного классного чина. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным [пунктом 1 части 3](#Par1) настоящей статьи.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с [пунктом 1 части 4](#Par4) настоящей статьи, исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с [пунктом 2 части 4](#Par5) настоящей статьи, исчисляется со дня присвоения муниципальному служащему первого классного чина.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, размер которой изменен в соответствии с [частью 5](#Par6) настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня присвоения муниципальному служащему очередного классного чина.

8. Если муниципальным служащим, указанным в абзаце втором части 6 и в [части 7](#Par9) настоящей статьи, классный чин присвоен в период их пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период их временной нетрудоспособности, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в измененном размере исчисляется с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

СТАТЬЯ 5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные Законом РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего в зависимости от стажа муниципальной службы:

1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет до десяти лет - 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет до пятнадцати лет - 20 процентов.

4) при стаже муниципальной службы свыше пятнадцати лет - 30 процентов.

3. Основанием для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является:

1) факт наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью более одного года при поступлении на муниципальную службу в Култукское муниципальное образование;

2) наступление факта наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью один год при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы в Култукском муниципальном образовании.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при поступлении лица на муниципальную службу в Култукское муниципальное образование либо при наступлении факта, предусмотренного пунктом 2 части 3 настоящей статьи.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению при наступлении фактов наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью пять лет, десять лет, пятнадцать лет. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется решением представителя нанимателя (работодателя).

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при поступлении на муниципальную службу исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при прохождении муниципальной службы в Култукском муниципальном образовании, исчисляется со дня наступления факта, предусмотренного пунктом 2 части 3 настоящей статьи.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой изменен в соответствии с [частью 5](#Par8) настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня наступления фактов, предусмотренных [частью 5](#Par8) настоящей статьи.

8. Если факты, предусмотренные [пунктом 2 части 3](#Par6), [частью 5](#Par8) настоящей статьи, наступили в период пребывания муниципального служащего в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, исчисление такой надбавки (исчисление надбавки в измененном размере) производится с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

СТАТЬЯ 6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТОНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от следующих критериев:

1) важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;

2) большой объем регулярно выполняемой работы;

3) напряженность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы от 50 до 70 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы от 40 до 50 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы от 30 до 40 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы от 20 до 30 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы до 20 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в Култукском муниципальном образовании в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. В течение испытательного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

1) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в Култукском муниципальном образовании;

2) в случаях изменения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы муниципального служащего.

6. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы изменяется по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

7. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

СТАТЬЯ 7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально нормативным правовым актом руководителя нанимателя (работодателем).

3. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в Култукском муниципальном образовании, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением руководителя нанимателя (работодателя).

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;

3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

СТАТЬЯ 8. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

1. Ежемесячное денежное поощрение определяется в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы:

2. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется кратно размеру должностного оклада в пределах, установленных Приложением №1 к настоящему Положению.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в Култукское муниципальное образование в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения подлежит изменению (уменьшению или увеличению) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в Култукском муниципальном образовании - если Приложением №1 к настоящему Положению по новой должности муниципальной службы установлены иные размеры ежемесячного денежного поощрения;

5. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

СТАТЬЯ 9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТ ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В СОСТАВЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Размер иных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего определяется в размере, кратном размеру (в процентах от размера) должностного оклада муниципального служащего, определяемом в соответствии с [частью 2](#Par1) настоящей статьи, или в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего, установленного в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. При определении размера денежного содержания муниципального служащего в целях исчисления размера иных дополнительных выплат в составе денежного содержания, если иное не установлено настоящим Положением, учитывается размер должностного оклада, установленный в соответствии с частью 1 настоящего Положения, а также размер ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, определенный в соответствии со статьями 4-8 настоящего Положения.

3. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, муниципальному служащему не может быть отказано в выплате иных дополнительных выплат в составе денежного содержания.

СТАТЬЯ 10. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в случаях своевременного, добросовестного, качественного выполнения им особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций соответствующего органа местного самоуправления Култукского муниципального образования, выразившегося в одном из следующего:

1) оперативности и профессионализме при выполнении особо важного и сложного задания;

2) высокоэффективном выполнении особо важного и сложного задания, в том числе выполнении дополнительного объема работ;

3) участии в разработке муниципальных нормативных правовых актов Култукского муниципального образования.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

3. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется единовременно либо по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии фактов, предусмотренных [частью 1](#Par2) настоящей статьи.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляемому правовым актом.

5. Премия максимальным размером не ограничивается, выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Култукского муниципального образования на текущий финансовый год.

СТАТЬЯ 11. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

11.1. Источником финансирования единовременной выплаты являются средства местного бюджета, предусмотренные в решении Думы поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

Единовременная выплата производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, сформированного в установленном порядке.

Единовременная выплата учитывается при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.

 11.2. Право на получение единовременной выплаты возникает со дня замещения должности муниципальной службы в расчете пропорционально отработанному времени в календарном году.

11.3. Единовременная выплата предоставляется лицам, замещающим должности муниципальной службы, один раз в год в размере 2 должностных окладов.

В случае изменения должностного оклада в течение года в связи с переводом (назначением) на иную должность размер единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из среднего должностного оклада в расчетном периоде.

При единовременной выплате муниципальному служащему, временно замещающему иную должность муниципальной службы, в расчет принимается должностной оклад по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже ранее установленного размера.

11.4. Единовременная выплата осуществляется, как правило, при уходе муниципального служащего в оплачиваемый ежегодный отпуск согласно утверждаемому в установленном порядке графику отпусков на основании распоряжения (приказа) руководителя, имеющего право назначения на должность муниципальной службы

Если муниципальным служащим не реализовано право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года на основании распоряжения (приказа) руководителя, имеющего право назначения на должность муниципальной службы.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего при использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

11.5. По заявлению муниципального служащего единовременная выплата может быть выплачена по решению руководителя, имеющего право назначения на должность, без ухода в ежегодный отпуск.

11.6. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы за виновные действия, если ежегодный оплачиваемый отпуск ему не предоставлялся в установленном порядке в данном календарном году. Если указанным муниципальным служащим единовременная выплата была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

В случае изменения должностного оклада в течение года в связи с переводом (назначением) на иную должность, размер единовременной выплаты определяется исходя из среднего должностного оклада в расчетном периоде.

11.7. Муниципальному служащему при уходе в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора либо трех лет, отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени на основании личного заявления.

СТАТЬЯ 12. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

 12.1. Единовременное премирование устанавливается:

1)за безупречную службу в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) в размере двух должностных окладов муниципального служащего;

2)за продолжительную службу к юбилейным датам службы (10, 15, и каждые последующие 5 лет) в размере одного должностного оклада муниципального служащего;

3)в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (выплату производить при стаже замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправлений Култукского муниципального образования не менее 15 лет на день увольнения с муниципальной службы в связи с выходом на указанную пенсию) в размере месячного денежного содержания.

13. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) материальные затруднения:

- необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

- длительного лечения муниципального служащего или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

- смерти членов семьи муниципального служащего;

- смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением). Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы при условии замещения им должности (должностей) муниципальной службы в органе местного самоуправления Култукского муниципального образования не менее одиннадцати календарных месяцев непосредственно до дня обращения с заявлением, предусмотренным [частью 3](#P325) настоящей статьи.

3. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего.

4. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, определяется в размере одного должностного оклада муниципального служащего и выплачивается один раз в год.

5. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением руководителя нанимателя (работодателя).

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих в Култукском

муниципальном образовании

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В КУЛТУКСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| Заместитель главы администрации городского поселения | 13 620 | 2,1 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| Начальник отдела (заведующий отделом) администрации городского поселения, начальник отдела (заведующий отделом) –главный бухгалтер администрации городского поселения | 12 452 | 1,8 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы |
| Консультант, заведующий сектором в отделе администрации городского поселения | 10 120 | 0,9 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| Главный специалист | 9 341 | 0,9 |
| Ведущий специалист | 9 341 | 0,9 |
| Специалист эксперт | 8 564 | 0,9 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих в Култукском

муниципальном образовании

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**В КУЛТУКСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу, %  |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 15 |
| 2. | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 35 |
| 3. | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 55 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 15 |
| 2. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 35 |
| 3. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 55 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 15 |
| 2. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 35 |
| 3. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 55 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 15 |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 35 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 55 |