РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область**

**Култукское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛТУКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Слюдянского района

р.п. Култук

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 27 февраля 2018 года №16 Об утверждении порядка подготовки к проведению процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными и не конкурентными способами закупки, а также формированию заявок на закупу товаров, работ, услуг для нужд администрации выбранным способом  |  |

 Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о контрактном управляющем администрации Култукского городского поселения Слюдянского района, Уставом Култукского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с изменениями и дополнениями от 21.04.2016г. регистрационный № RU 385181022017002,

1.Утвердить порядок подготовки к проведению процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не конкурентными способами закупки (заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд») и формировании заявок на закупу товаров, работ, услуг для нужд администрации выбранным способом (прилагается).

2.Утвердить порядок подготовки к проведению процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупки (открытые конкурсы, конкурсы с ограничением участия, многоэтапные конкурсы, закрытые формы конкурсов, закрытые конкурсы с ограничением участия, электронные аукционы, аукционы в закрытой форме, запросы предложений, запросы ценовых котировок) и формировании заявок на закупу товаров, работ, услуг для нужд администрации выбранным способом (прилагается).

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Култукского муниципального образования  | Ю.А. Шарапов |

Приложение №1

к распоряжению

от 27.02.2018г. №16

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) НЕ КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ ЗАКУПКИ И ФОРМИРОВАНИИ ЗАЯВОК НА ЗАКУПУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ВЫБРАННЫМ СПОСОБОМ

 ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ АДМИНИСТРАЦИИ КУЛТУКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В целях подготовки процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не конкурентными способами закупки и формировании заявок на закупу товаров, работ, услуг для нужд администрации путем заключения контракта с единственным поставщиком в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»), иных нормативно правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления Култукского муниципального образования в сфере закупок, специалисты администрации Култукского городского поселения должны соблюдать следующий порядок проведения процедуры:

1. Планирование закупок.

1.1. В срок до 1 августа текущего года, предоставляют ведущему специалисту по муниципальным закупкам сводную информацию о планируемых на следующий финансовый год закупках. В планах закупок должны указываться цели осуществления закупок, устанавливаться наименование, описание и объем закупаемых объектов, сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок, объемы финансового обеспечения, а также некоторые иные сведения.

1.2. В течении текущего финансового года внеплановые заявки на закупку предоставляются в отдел правового обеспечения не позднее 15 календарных дней до даты заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Обоснование закупок.

2.1. При подаче заявок на закупку ведущему специалисту по муниципальным закупкам обосновывать каждые закупки, в связи с необходимостью внесения обоснования данных закупок при формировании плана закупок и плана-графика. Данное обоснование заключается в установлении соответствия планируемых закупок целям их осуществления и требованиям законодательства и иным нормативным правовым актам в сфере закупок.

Цели муниципальных закупок должны определяться с учетом ст. 13 Закона N 44-ФЗ где предусмотрено, осуществление закупок для обеспечения федеральных, региональных и муниципальных нужд, а именно:

а) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования РФ), государственными программами субъектов РФ (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов РФ), муниципальными программами;

б) для исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация (за исключением исполняемых в соответствии с государственными программами, перечисленными в предыдущем пункте);

в) для выполнения функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов (за исключением функций и полномочий, перечисленных в предыдущих пунктах).

3.Нормирование.

3.1. Товары, работы и услуги, приобретаемые для муниципальных нужд, должны обеспечивать эти нужды, но не должны иметь избыточных потребительских свойств и являться предметами роскоши.

4. Описание объектов закупок

4.1. Заявки на закупку поступающие ведущему специалисту по муниципальным закупкам, независимо от способа их осуществления, должны содержать описание объектов закупки в соответствии с едиными требования установленными для каждого способа осуществления закупок отдельно.

4.2.Описание объекта закупки должно носить объективный характер, содержать указания на функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (при необходимости). В описание объекта закупок не должны включаться сведения о товарных знаках, знаках обслуживания, фирменных наименованиях и иных способах идентификации конкретного товара или производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупок. Исключение возможно только в случае, если не имеется другого способа обеспечить более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

5.Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)

5.1. Ответственные лица, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567, должны определить НМЦК на основании информации о товарах, работах, услугах, соответствующих характеристикам товаров, работ, услуг, включаемых в план-график.

При определении НМЦК рекомендуется исходить из необходимости достижения заданных целей обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленных статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

Размер НМЦК может повлиять на выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), ограничения НМЦК при различных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки**  | **Ограничение НМЦК**  |
| Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Не должна превышать: - 100 тыс. руб. - при закупках в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;  |

5.1.Обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

6. Формирование заявки на закупку.

6.1 Ответственные лица подготавливают и направляют ведущему специалисту по муниципальным закупкам «Заявка на закупку», составленную по форме согласно приложения к настоящему порядку.

При подготовке заявки на закупку специалистам рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

а) определить потребность в товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

в) провести исследование рынка в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям заказчика для формирования перечня требуемых характеристик закупаемого товара, работы, услуги, определения перечня потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

г) сформировать описание объекта закупки, в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ (часть 2 Заявки на закупку);

д) проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

- нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, которыми устанавливаются порядки определения НМЦК в соответствии с частью 22 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

- актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦК;

- правовых актов о нормировании в сфере закупок, принятых в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

е) в соответствии с установленными Федеральным законом № 44-ФЗ условиями применения методов определения НМЦК, определить применимый метод:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

- нормативный метод;

- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;

- затратный метод.

ж) осуществить соответствующим методом определение НМЦК для передачи данных ведущему специалисту по муниципальным закупкам для подготовки плана-графика с применением, утвержденных администрацией Култукского городского поселения методических рекомендаций по определению начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

з) сформировать обоснование НМЦК для включения в план-график;

и) осуществить соответствующим методом определение НМЦК в целях подготовки заявки о закупку;

к) сформировать обоснование НМЦК по форме для включения в контракт (прилагается);

5.2.Сформировать и предоставить ведущему специалисту по муниципальным закупкам «ОТЧЕТ о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика)» по форме (прилагается).

 6. Заключение контракта.

6.1 На основании заявки на закупку, своевременно поданной ведущему специалисту по муниципальным закупкам, для внесения в план-график изменений по каждому объекту закупки, заключается муниципальный контракт, но не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

**7. Исполнение контракта**

7.1 Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе:

1) Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных законодательством.

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/f4823c3311874efd0ecdfa668c9705968edbc47c/#dst101309) настоящего Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4) Предоставление специалистами отдела учета, отчетности ведущему специалисту по муниципальным закупкам платежных поручений и актов оказанных услуг (выполненных работ, поставки товара) в течении 1 рабочего дня с момента оплаты по контракту, для подтверждения исполнения обязательств Заказчика и закрытия контрактов в Единой информационной системе.

ПРИЛОЖЕНИЯ к Порядку:

1. Форма Заявки на закупку
2. Отчет о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика)

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

|  |
| --- |
| Часть 1. Информация необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| № п/п | Наименование пункта | Сведения |
| 2.1 | Наименование объекта закупки |  |
| 2.2 | Указание об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства или социально-ориентированных некоммерческих организаций  |  |
| 2.3. | Описание объекта закупки товара (работы, услуги) | Указывается в части 2  |
| 2.4 | Начальная (максимальная) цена муниципального контракта |  |
| 2.5 | Порядок формирования цены контракта (цены лота) | В отчете о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) |
| 2.6 | Источник финансирования |  |
| 2.7 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) |  |
| 2.9 | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе  |  |
| 2.10 | Размер обеспечения исполнения контракта  |  |
| 2.11 | Преимущества, предоставляемые заказчиком при осуществлении закупки учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов |  |
| 2.12 | Предъявляемые к участникам закупки требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с [пунктами 1](http://www.irkobl.ru/sites/gz/contract_sys/form92371.doc#sub_3111) и [2 части 1 статьи 31](http://www.irkobl.ru/sites/gz/contract_sys/form92371.doc#sub_3112)  Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |  |
| 2.13 | Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги), условия и сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) |  |
| 2.14 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги |  |
| 2.15 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |

Должность, Ф.И.О. ответственного за подготовку заявки

ЧАСТЬ II. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

1. Наименование и описание объекта закупки:

1) наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) количество (объем) закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

3) характеристика закупаемых товаров, работ, услуг, включающая:

а) требования к техническим и функциональным характеристикам товара, работы, услуги (указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться);

б) требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;

в) требования к результатам работ;

г) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

2. Гарантийные обязательства:

1) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;

2) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

3) требования к гарантийному обслуживанию товара;

4) требования к расходам на эксплуатацию товара;

5) требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

**ОТЧЕТ**

о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика)

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификационный код закупки[[1]](#footnote-1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование заказчика  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Обоснование** |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Пример: Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) | *Пример заполнения: «Заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что проведение конкурентных процедур невозможно по длительности сроков их проведения и невозможности заключения контракта по результатам указанных процедур до момента начала мероприятия».* |
| **Существенные условия контракта** |
| Объект закупки | *Пример заполнения: «Оказание услуг по организации участия сотрудников заказчика во II Всероссийской практической конференции-семинаре «Корпоративные закупки - 2014:  практика применения Федерального закона № 223-ФЗ»* | *Пример заполнения: «Данные услуги необходимы для актуализации теоретических знаний и практики применения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ сотрудниками заказчика, непосредственно осуществляющими закупки по указанному закону».* |
| Количество  | *Пример заполнения: «3 человека»* | *Пример заполнения: «указанные лица непосредственно осуществляют закупки согласно норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ»* |
| Цена контракта | *Пример заполнения: «85 800 рублей.»*  | Указано в приложении |
| Сроки оказания услуг | *Пример заполнения: «4 - 5 марта 2014 года»* | *Пример заполнения: «Установлены организатором мероприятия».* |
| Дата подготовки отчета | *Пример заполнения: «20.01.2014»* |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к Отчету о невозможности (нецелесообразности)

использования иных способов определения

поставщика (исполнителя, подрядчика)

ОБОСНОВАНИЕ

цены контракта

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | *Пример заполнения: «Тема конференции - семинара: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ»;**Количество сотрудников: 3 человека;**Количество дней семинара: 2 дня.»* |
| Используемый метод определения цены контракта с обоснованием: | *Пример заполнения: «Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с ч. 6 ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ»* |
| Расчет цены контракта | *Пример заполнения:**«*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Источник информации* | *Цена контракта**(руб.)* |
| *1.* | *Ком. предложение (исх.  от 15.01.2014 № АН-1234)* | *88 000* |
| *2.* | *Ком. предложение (исх.  от 16.01.2014 № 1)* | *85 800* |
| *3.* | *Ком. предложение (исх.  от 16.01.2014 № 5645)* | *83 600* |

*При расчете корректирующие коэффициенты и индексы не применялись.**НЦМКрын = 1/3\*(1\*88 000+1\*85 800+1\*83 600) = 85 800**Цена контракта составляет* ***85 800 (восемьдесят пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек» (СРЕДНЯЯ, не наименьшая)*** |
| Дата подготовки обоснования цены контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к распоряжению

от 27.02.2018г. №16

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ ЗАКУПКИ (ОТКРЫТЫЕ КОНКУРСЫ, КОНКУРСЫ С ОГРАНИЧЕНИЕМ УЧАСТИЯ, МНОГОЭТАПНЫЕ КОНКУРСЫ, ЗАКРЫТЫЕ ФОРМЫ КОНКУРСОВ, ЗАКРЫТЫЕ КОНКУРСЫ С ОГРАНИЧЕНИЕМ УЧАСТИЯ, ЭЛЕКТРОННЫЕ АУКЦИОНЫ, АУКЦИОНЫ В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ, ЗАПРОСЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСЫ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК) И ФОРМИРОВАНИИ ЗАЯВОК НА ЗАКУПУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ВЫБРАННЫМ СПОСОБОМ

В целях подготовки процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупки (открытые конкурсы, конкурсы с ограничением участия, многоэтапные конкурсы, закрытые формы конкурсов, закрытые конкурсы с ограничением участия, электронные аукционы, аукционы в закрытой форме, запросы предложений, запросы ценовых котировок) и формировании заявок на закупу товаров, работ, услуг для нужд администрации выбранным способом, в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»), иных нормативно правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления Култукого муниципального образования в сфере закупок, специалисты администрации Култукского городского поселения должны соблюдать следующий порядок проведения процедуры:

1. Планирование закупок.

1.1. В срок до 1 августа текущего года, предоставляют ведущему специалисту по муниципальным закупкам сводную информацию о планируемых на следующий финансовый год закупках. В планах закупок должны указываться цели осуществления закупок, устанавливаться наименование, описание и объем закупаемых объектов, сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок, объемы финансового обеспечения, а также некоторые иные сведения.

1.2.В течении текущего финансового года внеплановые заявки на закупку предоставляются ведущему специалисту по муниципальным закупкам не позднее 15 календарных дней до даты проведения процедуры открытого конкурса, конкурса с ограничением участием, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограничением участия, электронного аукциона, аукциона в закрытой форме, запроса предложений, запроса ценовых котировок.

2. Обоснование закупок.

2.1.При подаче заявок на закупку в отдел правового обеспечения обосновывать каждый объект закупки, в связи с необходимостью внесения обоснования данных закупок при формировании плана закупок и плана-графика. Данное обоснование заключается в установлении соответствия планируемых закупок целям их осуществления и требованиям законодательства и иным нормативным правовым актам в сфере закупок.

Цели муниципальных закупок должны определяться с учетом ст. 13 Закона N 44-ФЗ где предусмотрено, осуществление закупок для обеспечения федеральных, региональных и муниципальных нужд, а именно:

а) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования РФ), государственными программами субъектов РФ (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов РФ), муниципальными программами;

б) для исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация (за исключением исполняемых в соответствии с государственными программами, перечисленными в предыдущем пункте);

в) для выполнения функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов (за исключением функций и полномочий, перечисленных в предыдущих пунктах).

3.Нормирование.

3.1. Товары, работы и услуги, приобретаемые для муниципальных нужд, должны обеспечивать эти нужды, но не должны иметь избыточных потребительских свойств и являться предметами роскоши.

4. Описание объектов закупок

4.1. Заявки на закупку поступающие ведущему специалисту по муниципальным закупкам, независимо от способа их осуществления, должны содержать описание объектов закупки в соответствии с едиными требования установленными для каждого способа осуществления закупок отдельно.

4.2.Описание объекта закупки должно носить объективный характер, содержать указания на функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (при необходимости). В описание объекта закупок не должны включаться сведения о товарных знаках, знаках обслуживания, фирменных наименованиях и иных способах идентификации конкретного товара или производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупок. Исключение возможно только в случае, если не имеется другого способа обеспечить более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

5.Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)

5.1. Ответственные лица, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567, должны определить НМЦК на основании информации о товарах, работах, услугах, соответствующих характеристикам товаров, работ, услуг, включаемых в план-график, в извещение и в документацию о закупке.

При определении НМЦК рекомендуется исходить из необходимости достижения заданных целей обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленных статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.1.Обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

6. Формирование заявки на закупку.

6.1 Ответственные лица подготавливают и направляют в отдел правового обеспечения «Заявка на закупку», составленную по форме согласно приложения 1 к порядку подготовки к проведению процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупки (открытые конкурсы, конкурсы с ограничением участия, многоэтапные конкурсы, закрытые формы конкурсов, закрытые конкурсы с ограничением участия, электронные аукционы, аукционы в закрытой форме, запросы предложений, запросы ценовых котировок) и формировании заявок на закупу товаров, работ, услуг для нужд администрации выбранным способом.

При подготовке заявки на закупку специалистам рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

а) определить потребность в товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

в) провести исследование рынка в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям заказчика для формирования перечня требуемых характеристик закупаемого товара, работы, услуги, определения перечня потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

г) сформировать описание объекта закупки, в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ (часть 2 Заявки на закупку);

д) проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

- нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, которыми устанавливаются порядки определения НМЦК в соответствии с частью 22 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

- актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦК;

- правовых актов о нормировании в сфере закупок, принятых в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

е) в соответствии с установленными Федеральным законом № 44-ФЗ условиями применения методов определения НМЦК, определить применимый метод:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

- нормативный метод;

- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;

- затратный метод.

ж) осуществить соответствующим методом определение НМЦК для передачи данных в отдел правового обеспечения для подготовки плана-графика с применением, утвержденных администрацией Култукского городского поселения методических рекомендаций по определению начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

з) сформировать обоснование НМЦК по форме (часть 3 заявки на закупку);

6. Проведение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта.

6.1 На основании заявки на закупку, своевременно поданной в отдел правового обеспечения администрации, ответственными лицами отдела исходя из указанного в заявке на закупку способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проводиться выбранная процедура проведения конкурентных способов закупки (открытые конкурсы, конкурсы с ограничением участия, многоэтапные конкурсы, закрытые формы конкурсов, закрытые конкурсы с ограничением участия, электронные аукционы, аукционы в закрытой форме, запросы предложений, запросы ценовых котировок) и заключается муниципальный контракт в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

**7. Исполнение контракта**

7.1 Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе:

1) Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных законодательством.

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/f4823c3311874efd0ecdfa668c9705968edbc47c/#dst101309) настоящего Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4) Предоставление специалистами отдела учета, отчетности ведущему специалисту по муниципальным закупкам платежных поручений и актов оказанных услуг (выполненных работ, поставки товара) в течении 1 рабочего дня с момента оплаты по контракту, для подтверждения исполнения обязательств Заказчика и закрытия контрактов в Единой информационной системе.

ПРИЛОЖЕНИЯ к Порядку:

1. Форма Заявки на закупку

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

|  |
| --- |
| Часть 1. Информация необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| № п/п | Наименование пункта | Сведения |
| 2.1 | Наименование объекта закупки |  |
| 2.2 | Указание об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства или социально-ориентированных некоммерческих организаций  |  |
| 2.3. | Описание объекта закупки товара (работы, услуги) | Указывается в части 2  |
| 2.4 | Начальная (максимальная) цена муниципального контракта |  |
| 2.5 | Порядок формирования цены контракта (цены лота) | Указывается в части 3  |
| 2.6 | Источник финансирования |  |
| 2.7 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) |  |
| 2.9 | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе  |  |
| 2.10 | Размер обеспечения исполнения контракта  |  |
| 2.11 | Преимущества, предоставляемые заказчиком при осуществлении закупки учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов |  |
| 2.12 | Предъявляемые к участникам закупки требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с [пунктами 1](http://www.irkobl.ru/sites/gz/contract_sys/form92371.doc#sub_3111) и [2 части 1 статьи 31](http://www.irkobl.ru/sites/gz/contract_sys/form92371.doc#sub_3112)  Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |  |
| 2.13 | Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги), условия и сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) |  |
| 2.14 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги |  |
| 2.15 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |

Должность, Ф.И.О. ответственного за подготовку заявки

ЧАСТЬ II. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

1. Наименование и описание объекта закупки:

1) наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) количество (объем) закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

3) характеристика закупаемых товаров, работ, услуг, включающая:

а) требования к техническим и функциональным характеристикам товара, работы, услуги (указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться);

б) требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;

в) требования к результатам работ;

г) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

2. Гарантийные обязательства:

1) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;

2) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

3) требования к гарантийному обслуживанию товара;

4) требования к расходам на эксплуатацию товара;

5) требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

ЧАСТЬ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

1. Начальная (максимальная) цена контракта.

2. Обоснование начальной максимальной цены контракта.

ОБОСНОВАНИЕ

цены контракта

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | *Пример заполнения: «Тема конференции - семинара: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ»;**Количество сотрудников: 3 человека;**Количество дней семинара: 2 дня.»* |
| Используемый метод определения цены контракта с обоснованием: | *Пример заполнения: «Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с ч. 6 ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ»* |
| Расчет цены контракта | *Пример заполнения:**«*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Источник информации* | *Цена контракта**(руб.)* |
| *1.* | *Ком. предложение (исх.  от 15.01.2014 № АН-1234)* | *88 000* |
| *2.* | *Ком. предложение (исх.  от 16.01.2014 № 1)* | *85 800* |
| *3.* | *Ком. предложение (исх.  от 16.01.2014 № 5645)* | *83 600* |

*При расчете корректирующие коэффициенты и индексы не применялись.**НЦМКрын = 1/3\*(1\*88 000+1\*85 800+1\*83 600) = 85 800**Цена контракта составляет* ***85 800 (восемьдесят пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек» (СРЕДНЯЯ, не наименьшая)*** |
| При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализом рынка) были рассмотрены следующие источники: Источник № 1 - Коммерческое предложение № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_Источник № 2 - Коммерческое предложение № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_Источник № 3 - Коммерческое предложение № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. [↑](#footnote-ref-1)